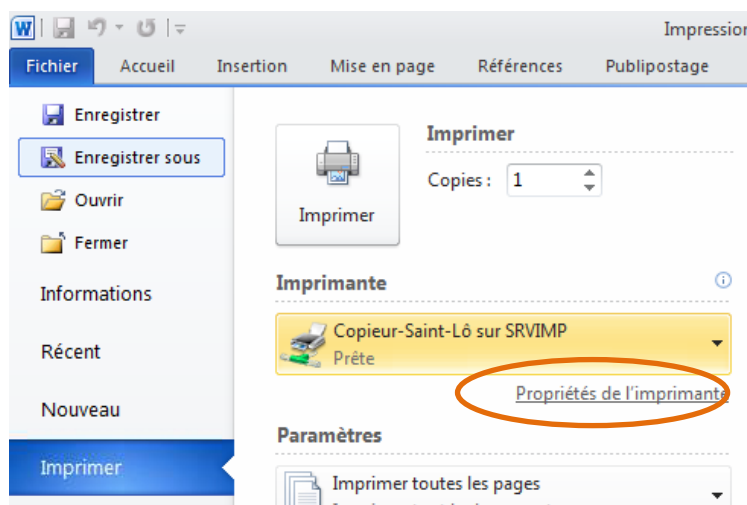


CHANGEMENT DE VERSION			
Version	Date	Motifs	Auteurs
1	08/08/2016	Création	F. MORIN

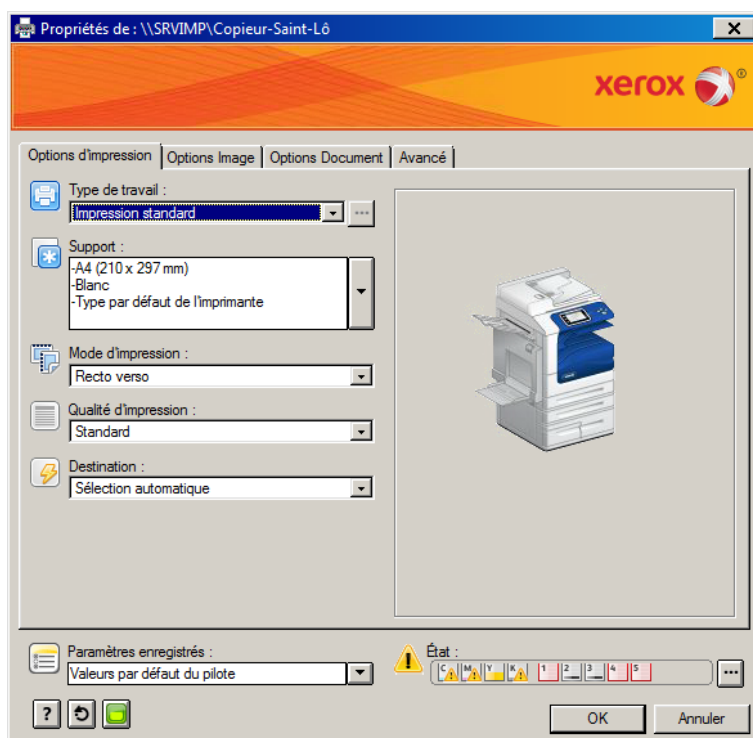
## I. DEPOT DE FICHER SUR LE COPIEUR :

Il s'agit en réalité de la conservation d'une impression qui pourra être rejouée à la demande

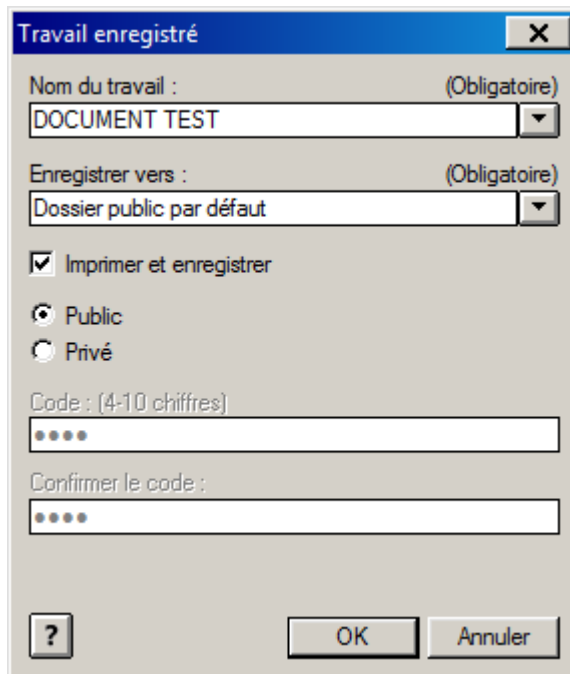
- ▶ Ouvrez le menu **Imprimer** de votre document et sélectionner le copieur de votre site:



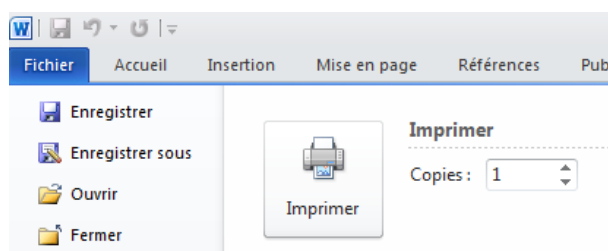
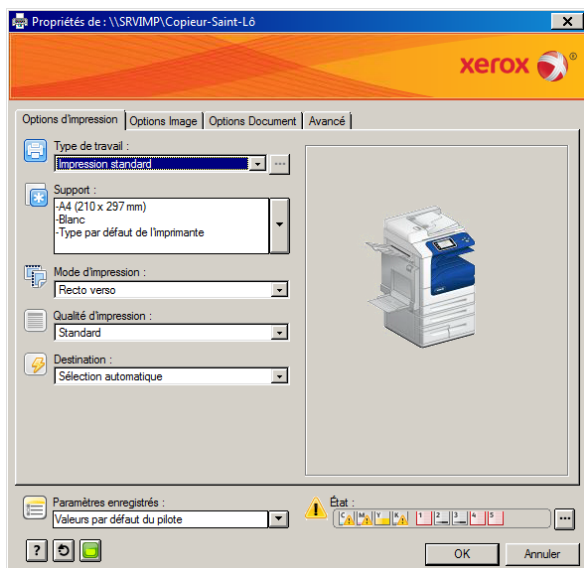
- ▶ Cliquez sur le lien **Propriétés de l'imprimante**
- ▶ Renseignez les paramètres d'impression voulus (recto-verso, couleur, etc.)



- ▶ Dans l'onglet Options d'impression, choisissez **Travail enregistré...** dans le menu déroulant **Type de travail**
  - Dans la fenêtre ci-dessous, renseignez le nom du document
  - Conservez **Dossier public par défaut** dans le menu déroulant **Enregistrer vers**
  - Cochez **Imprimer et enregistrer**
  - Cliquez sur **OK**.



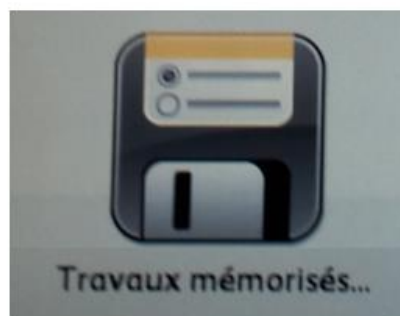
- ▶ Cliquez sur **OK** puis sur le bouton **Imprimer** :



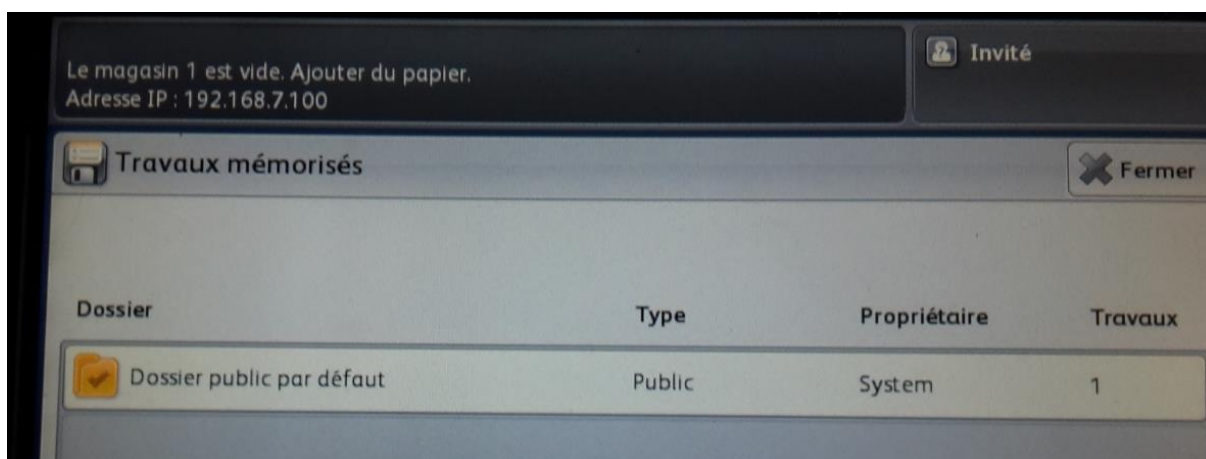
Vérifier que l'impression obtenue soit bien conforme à vos souhaits.

## II. IMPRESSION DE VOTRE DOCUMENT :

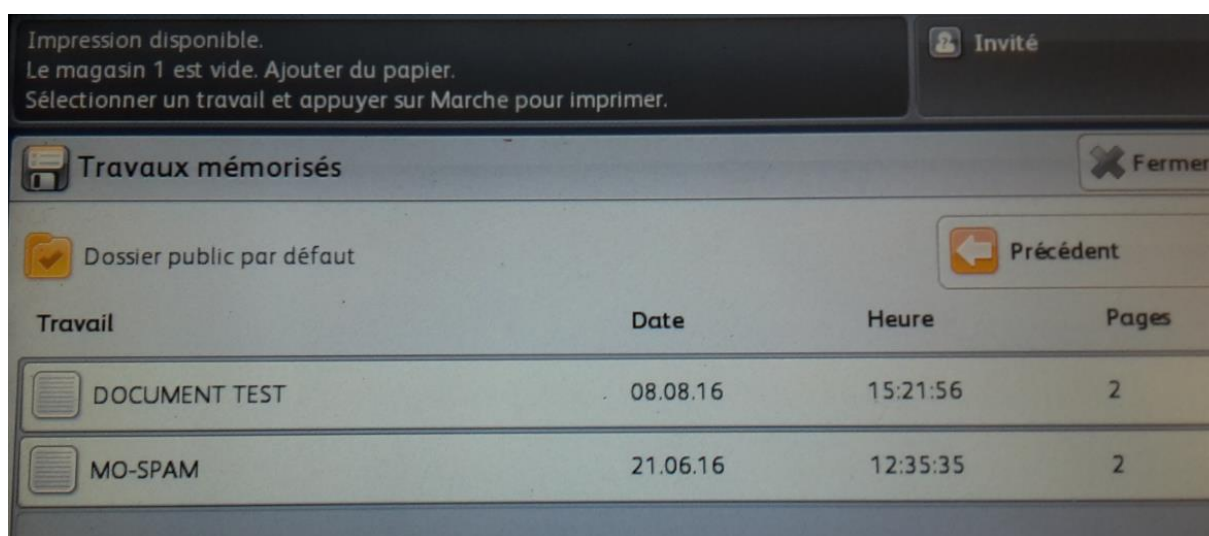
- ▶ Sur le copieur, sur l'écran d'accueil, cliquez sur **Imprimer depuis...** puis **Travaux mémorisés ...**

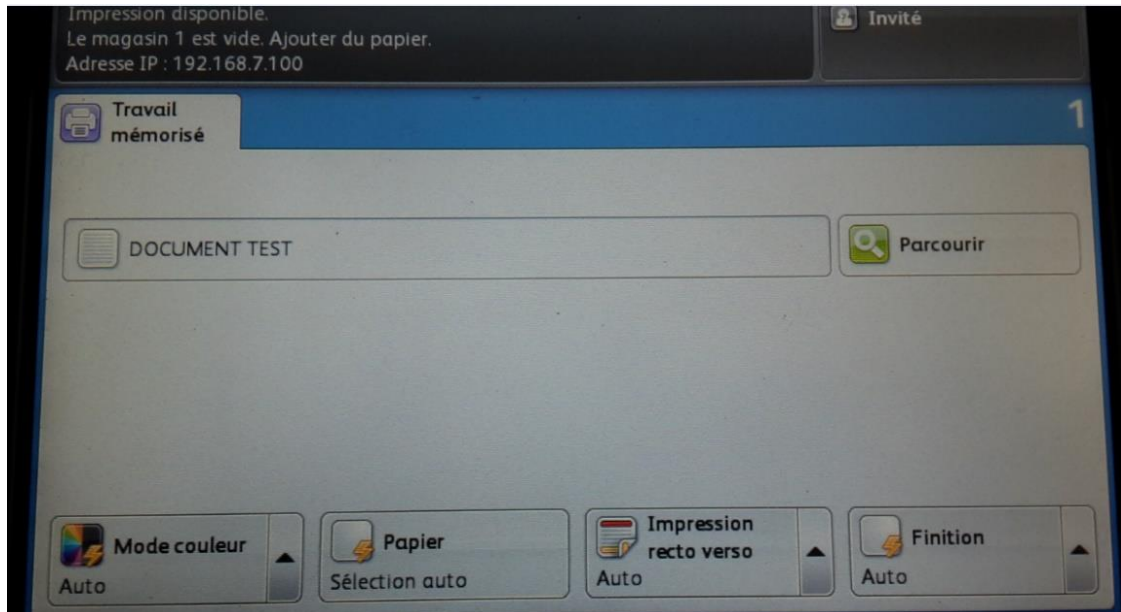


- ▶ Cliquez sur Dossier public par défaut :



- ▶ Cliquez sur votre document :





- ▶ Modifier si besoin la quantité désirée à l'aide du clavier.
- ▶ Appuyer sur le bouton vert :

