

PROCES-VERBAL

REUNION COMITE SOCIAL ET ECONOMIQUE

Du mardi 5 décembre 2023 à 9h30 à Coutances

PRESENTS :

- M. Pierrick MARTIN Directeur Général, Président du CSE par délégation de pouvoir
- Mme Stéphanie RIVET Directrice du Pôle Médico-Technique et des Ressources Humaines

Membres Titulaires :

- Mme Edwige AMIOT
- Mme Véronique BLIN
- Mme Anne Marie FOUIN

ABSENTS EXCUSÉS :

- M. Didier MORISSET Président du CSE
- Mme Anne GLENAT Membre titulaire

La séance est ouverte par M. MARTIN à 9H30

1. **Approbation du procès-verbal de la réunion CSE du 16 octobre 2023**

Le procès-verbal du 16 octobre 2023 est approuvé à l'unanimité des membres titulaires présents.

2. **Information(s) de l'employeur**

a) **Point travaux :**

- **Centre d'AVRANCHES** : le bâtiment a été livré.
- **Centre de TINCHEBRAY** : actuellement, c'est la démolition de l'existant avec pour l'instant la construction du trou et du seuil de l'ascenseur. Les travaux sont dans les délais.
- **Centre de FLERS** : le permis de construire a été reçu, d'ici la fin de l'année l'acte définitif d'achat du terrain devrait être signé.
- **Centre de FLERS (actuel)** : des travaux ont été effectués à l'étage afin que chaque infirmière puisse avoir un bureau individuel. Dans le grand bureau en bas des cloisons ont été posées, cela a permis de créer deux bureaux, un accueillera un médecin et l'autre une assistante.

b) **Points mobiliers :**

- Il a été commandé des bureaux réglables en hauteur pour les sites les plus anciens (St Lô, Valognes et Coutances). Pour Avranches, ils ont été livrés en même temps que le bâtiment.

Dans un futur proche chaque centre devrait être équipé du même dispositif.

- Des divans électriques ont été livrés hier pour tous les médecins sur tous les sites des centres fixes.

c) **Changement de progiciel :**

- Le 18 décembre 2023, une réunion du conseil d'administration aura lieu avec une restitution des avis des utilisateurs qui ont participé au groupe de travail : PADOA ayant retenu leur attention !
- PADOA viendra présenter son progiciel le même jour. Une décision sera prise par le conseil d'administration à l'issue de cette réunion de présentation.

d) Information complémentaire :

Mme Vanessa ODE a été nommée responsable projet.

3. Information(s) et indicateurs RH

a. Mouvement du personnel sur la période

Effectifs au 30/11/2023 : 192

⇒ Sorties :

- **Octobre :**
 - Une infirmière de Santé Travail en CDD
- **Novembre :**
 - Un médecin remplaçant en CDD
 - Un responsable RH en CDI

⇒ Entrées :

- **Octobre :**
 - Une infirmière de Santé Travail en CDI
 - Une conseillère en prévention en CDI
- **Novembre :**
 - Deux infirmières de Santé Travail en CDI
 - Deux médecins remplaçants en CDD
 - Une responsable secteur en CDI
 - Un Hôte d'accueil standardiste en CDD
 - Une assistante Santé Travail en CDI

i. Recrutements

⇒ En cours :

- Un responsable RRH
- Un assistant de service social pour une arrivée prévue en janvier 2024
- Ouverture d'un poste d'infirmier à temps plein sur Cherbourg pour le Dr CANOVILLE

⇒ Arrivées :

- De Mme Audrey OBERTO le 4 décembre pour le remplacement de congé maternité de Carine BEAUFILS

b. Information et consultation Plan de développement des compétences 2024

Présentation du bilan des formations 2023 et plan prévisionnel 2024 par Stéphanie RIVET (Power Point)

En 2023 : 192 actions de formations ont été réalisées : 124 salariés ont été formés sur 180 soit 69 % de l'effectif SIST ON.

Formations diplômantes et apprentissage : 4 DIUST (2022-2023 et 2023-2024), 4 DIU Médecin Collaborateur, 1 DIU Télémedecine, 1 formation GIFFEN, 1 Master RH en apprentissage pour 2 ans. L'enveloppe utilisée est à hauteur de 122

000 € pour une enveloppe prévisionnelle initiale de 120 000 €. L'OPCO Santé a pris en charge des coûts pédagogiques à hauteur de 10 600 €.

Plan prévisionnel 2024 :

L'enveloppe 2024 est de 120 000 €, un arbitrage a été réalisé par les Responsables et la Direction sur la base de l'ensemble des expressions de besoins individuels/encadrement qui étaient de 218 000 €.

Le plan prévisionnel 2024 est présenté avec l'ensemble des actions de formation par métier. L'enveloppe prévisionnelle s'élève à 123 941 €. D'autres formations seront à prévoir en plus : les formations liées à la sécurité, l'AFGSU 2, formations progiciel, formation réglementation pour les nouveaux arrivants.

4. Peut-on avoir les éléments comptables de la BDES ?

Stéphanie RIVET nous informe que la BDES a été complétée et mise à notre disposition dans l'espace réservé et partagé entre la Direction et les membres du CSE.

5. Expressions collectives et individuelles des salariés

a. Existe-il au sein de SIST OUEST un accord forfait mobilité durable ?

Non il n'existe pas d'accord, en cas de besoin les dispositions légales en la matière sont mises en œuvre.

6. Questions diverses (tour de table)

Pas de question diverse.

L'ordre du jour étant épuisé M. MARTIN clôture la séance à 11h30.

Le Président
Didier MORISSET

Ro



Le 5 décembre 2023
La secrétaire du CSE
Véronique BLIN



La prochaine réunion est fixée le **22 février 2024 à 9h30 à Saint Lô**