

PROCES VERBAL

Réunion Hygiène, Sécurité et conditions de travail du Comité Social et Économique du mardi 6 avril à 14h00 en visio

PRESENTS :

M. Pierrick MARTIN Directeur Général, Président du CSE par délégation de pouvoir.
Mme Stéphanie RIVET Directrice des Ressources Humaines

Membres Titulaires:

Mme Véronique BLIN
Mme Anne Marie FOUIN
Mme Anne GLENAT
Mme Floriane ROUSSEL remplaçante de Mme AMIOT

ABSENTS EXCUSES :

Mme Edwige AMIOT Membre titulaire
Mme Chantal JEANNE Médecin du Travail
M. Didier MORISSET Président
CARSAT Normandie Caen
Inspecteur du Travail

Le président ouvre la séance Santé Sécurité et Conditions de Travail à 14 heures

I. Approbation et validation à l'unanimité du procès-verbal de la réunion du CSE Santé Sécurité et Conditions de Travail du 17 décembre 2020.

Le procès verbal est approuvé à l'unanimité des membres titulaires présents.

II. Analyse des accidents du travail de la période et maladie professionnelle

1- Accident du travail de la période

Mme RIVET signale un accident du travail suivi d'un arrêt maladie. En raison du motif de cet accident, les élus n'ont pas réalisé d'enquête.

III. Rapport annuel du médecin du travail et fiche d'entreprise

1- Depuis le dernier CSE, avez-vous une date de présentation du rapport annuel ?

2- Où en est l'état d'avancement de la fiche d'entreprise réalisée par le Santé BTP ?

En l'absence du Docteur JEANNE lors de la réunion plénière nous n'avons pas obtenu de réponses à nos questions. Nous sommes en attente des documents : rapport annuel du médecin du travail, état d'avancement de la fiche d'entreprise SISTM50.

IV. Consultation du CSSCT pour l'organisation du travail

De nouveau, les membres du CSE n'ont pas été consultés lors de changement lié à l'organisation du travail :

- ✓ Modifications de l'accueil de Cherbourg, réimplantation de l'infirmierie, etc...
- ✓ Réorganisation géographique de l'équipe des conseillers en prévention.

- ✓ Organisation de la campagne de vaccination au sein du SISTM...

Les membres du CSE interpellent le président de séance quant au fait qu'ils n'ont pas été consultés ni informés des modifications de l'accueil de CHERBOURG.

Mr MARTIN et Mme RIVET nous expliquent :

«En effet à la demande de médecins, ayant constaté un manque de confidentialité à plusieurs reprises (l'accueil et la salle d'attente partageaient le même espace décroissant) une réorganisation a été décidée rapidement.

L'infirmier est désormais à l'étage et fermée (poignée à code), son espace est devenu un bureau d'assistante, l'ancien bureau qui leur était attribué est devenu une salle d'attente isolée.»

«La réorganisation géographique de l'équipe des conseillers en prévention a été proposée afin de rapprocher certains salariés de leur domicile, réduisant ainsi le risque routier. Cela est dans l'objectif d'améliorer les conditions de vie des salariés avec leur acceptation ».

Constats faits par le CSE :

«La mise en place des plexiglass au centre de CHERBOURG a été demandée par le personnel d'accueil lors des précédents ODJ CSE en 2020. La demande n'avait pas abouti, aujourd'hui, les membres du CSE et les salariés de Cherbourg s'étonnent de la mise en place du dispositif ? Sur le sujet M. MARTIN et Mme RIVET n'ont pas pu donner d'explications sur cette mise en place des plexiglass.

«L'organisation de la campagne de vaccination n'a pas été menée dans l'anticipation, on note des pratiques différentes selon les secteurs générant stress et manque de visibilité pour les équipes. Un protocole a été élaboré sans la participation des membres du CSE parmi lesquels deux IDEST sont actifs dans la campagne de vaccination SISTM. Les membres du CSE déplorent ne pas avoir été conviés à son élaboration.

V. Point prévention harcèlement sexuel, attitudes et agissements sexistes

- 1- Création au sein de la rubrique CSE d'un onglet « référent harcèlement sexuel » (communication aux personnels avec la newsletter)

Mmes RIVET et FOUIN signalent la création sur l'intranet dans la rubrique CSE d'un onglet « référent harcèlement sexuel » permettant d'informer les salariés SISTM. Une newsletter a été diffusée à tout SISTM afin de présenter la démarche.

- 2- Organisation d'une campagne d'affichage au sein des centres.

Mme FOUIN prévoit de ponctuer l'année 2021 avec d'autres publications sur le sujet, et une campagne d'affichage sera mise en place au sein de tous les centres SISTM.

Mme RIVET nous informe qu'une session de formation sera proposée à la direction et à l'encadrement quant à la thématique « Prévention du harcèlement sexuel, attitudes et agissements sexistes » celle-ci se déroulera sous la forme d'un WEBINAIRE en juin 2021.

VI. Point DUEvRP SISTM – mise à jour 2021

Mme RIVET nous présente la mise à jour du DUEvRP du SISTM50 :

- Risque infectieux : pandémie liée au COVID 19

ACTION : installation de distributeur de gel hydro alcoolique aux entrées du personnel.

- Risque de trouble musculo squelettiques : pour les médecins, médecins collaborateurs, infirmiers de santé au travail liés aux téléconsultations, visio, consultations au haut-parleur du téléphone fixe

ACTIONS : kit oreillette, téléphone portable, casque téléphonique, reprise des visites en présentiel et possibilité de mixer distanciel / présentiel

- Risque psychosocial : lié au travail à distance, pouvant générer isolement, stress, fatigue, difficulté à la déconnexion...

Population concernée : conseillers en prévention, assistantes santé travail, assistante sociale, responsables encadrant, animateur DPS, comptables, gestionnaire RH/Paie, chargée de l'interface informatique.

ACTIONS : le temps par semaine du travail à distance a été adapté selon les postes de travail. Un point journalier est demandé et adressé à l'encadrant. Les accès à Citrix sont bloqués de 19h à 7h.

Au plan d'action 2021 sont prévus :

- Passage de l'habilitation électrique pour les informaticiens.
- Formation gestes et postures de l'agent d'entretien du centre de CARENTAN.
- Formation prévention harcèlement sexuel, agissements et attitudes sexistes de la direction et de l'encadrement, également management des personnes travaillant à distance.
- Exercices d'évacuation pour l'ensemble du personnel SISTM
- Sensibilisation au risque routier

VII. Questions diverses (tour de table)

- 1- Installation des défibrillateurs, les appareils commencent à être installés sur certains centres, peut-on envisager un rappel sur la conduite à tenir sur leur utilisation (agents non formés ou non SST) ? Qui assurera la maintenance ?

Liste des centres équipés en défibrillateur automatisé externe (DAE) :

- ST LO
- AVRANCHES
- CHERBOURG

Mmes GLENAT et FOUIN demandent qu'il soit envisagé une sensibilisation à l'utilisation du DAE pour le personnel non formés.

Une information à l'utilisation des DAE dans les centres pourvus du dispositif d'urgence pourrait être transmise.

Mr MARTIN signale que la maintenance sera assurée par le prestataire et qu'il faudra créer un mode opératoire.

- 2- Infirmerie de Cherbourg

Ce sujet a déjà été traité dans le point IV.

- 3- Les mesures pour les blouses de travail ont été prises en décembre 2020/janvier 2021, qu'en est-il de la livraison ?

Les blouses commandées par le personnel sont en cours d'acheminement vers les différents centres, dernièrement Mme GAUBERT a envoyé un mail notifiant le calendrier de livraison.



4- Exercice incendie, planning SISTM ? Exercice Avranches ?

Les exercices incendie des différents centres pourront débuter dès lors que la société ISOGARD aura installé les points de rassemblement. Période possible : fin mars.

L'ordre du jour étant épuisé, le président clôture la séance à 15h20.

La prochaine réunion est fixée au 1^{er} juin 2021 à 14h00 à Granville

A Saint-Lô, le 6 avril 2021

La secrétaire du CSE
Véronique BLIN